

# Vodenje projektov in ravnanje s portfeljem projektov

## Vpeljava upravljanja projektov

..UVEDBA VODENJA PROJEKTOV IN RAVNANJA S PORTFELJEM PROJEKTOV VKLJUČUJE METODOLOGIJO, PRILAGODITEV INFORMACIJSKE INFRASTRUKTURE METODOLOGIJI IN POSLOVNIM PROCESOM PODJETJA TER USPOSABLJANJE UPORABNIKOV NA REALNIH PROJEKTIH..

Večina podjetij v želji po hitri uvedbi projektne- ga vodenja in nadzora nad portfeljem projektov pozablja, da je uvedba projektnega vodenja tudi **spreminjanje kulture podjetja**, torej zavedanja posameznikov in skupin o namenu in pridobitvah ravnanja s projekti. Najbolj smiselna je **postopna uvedba**, vendar s kratkimi in hitrimi (na primer nekajmesečnimi) koraki na osnovi dobrih praks, ki dajejo tako velike kratkoročne vsebinske učinke kot tudi pozitivno spreminjajo zavedanje posameznikov in skupin v podjetju o pomenu projektnega vodenja. Po malo daljšem času (na primer letu dni) pridobimo že celo vrsto informacij za izboljšanje metodologije, optimizacijo poslovnih procesov, boljše vrednoten- je in odločanje pri izbiri projektov, nadzor nad porabo časa, zasedenostjo virov, stroški, tveganji in drugim.

Za to potrebujemo **»življenjsko« projektno metodologijo**; torej dovolj enostavno, vendar vsebinsko primerno metodologijo in organizacijo podjetja. Hkrati pa moramo že na začetku uvesti projektno **informacijsko pod- poro, ki bo »rasla z nami«**; torej dovolj fleksibil- no, da jo lahko uporabljamo na različne načine in da jo lahko postopno prilagodimo različnim potrebam tako za področje vodenja projektov kot za področje ravnanja s portfeljem projektov. Takšna rešitev je tudi **Microsoft Enterprise Project Management (EPM)**, ki jo sestavljajo produkti Project Server 2010, Project Professional 2010 in SharePoint Server 2010.

Gartner je Microsoft EPM z verzijo 2010, ki vključuje funkcionalnosti upravljanja projektov in upravljanja portfelja projektov, v svojem poročilu aplikacij za upravljanje projektov in portfeljev uvrstil v kvadrant vodilnih ponudnikov.

V podjetju **Agito, d. o. o.**, projektno infrastrukturo Microsoft EPM uporabljajo že vrsto let in jo **uvajajo v različna slovenska podjetja**. Poglobljeno poznavanje področja projektne- ga vodenja, lastne praktične izkušnje in dobre prakse ter prilagodljivost Microsoft EPM so se izkazale kot ključne za uspešno vpeljava projektne- ga vodenja. Ob tem izvedejo analizo stanja in pripravijo načrt rešitve, namestijo in prilagodijo projektno infrastrukturo, vzpostavijo globalne vire, projektne predloge, dokumentacijo, po-



teke dela (»workflow«), analize, statistike in poročila ter izvedejo delavnice, na katerih uporabniki na realnih projektih podjetja pridobijo potrebno znanje za nadaljnjo uporabo.

Najbolj pomembna lastnost EPM je **podpora celotnemu življenjskemu ciklu projekta**, torej od projektne pobude, izbiranja projekta, planiranja, upravljanja do zaključevanja projekta. Z nastavljivimi delovnimi tokovi (»workflow«) lahko podpremo in avtomatiziramo celoten življenjski cikel projekta ter tako standardiziramo metodologijo upravljanja s projekti in preko prilagojenih obrazcev zbiramo podatke, ki jih v posamezni fazi projekta potrebujemo za nadaljnje odločitve. Ob kreiranju **projektne po- bude** se kreira tudi projektno spletno mesto (portal projekta/pobude) na Microsoft Office SharePoint, preko katerega se izvaja **sode- lovanje in komunikacija vseh članov tima** in drugih deležnikov projekta.

Del življenjskega cikla projektov je tudi **izbiranje in vrednotenje** projekta oziroma projektne pobude glede na strateške cilje podjetja. V sklopu izbire in analize portfelja projektov nam okolje nudi možnost definiranja dejavnikov strategije, vrednotenje projektov glede na izbrane dejavnike, analize in izbiro projektov glede na prioriteto in ujemanje s strateškimi cilji podjetja. Običajno ključne analize izvajamo nad viri projekta (ljudje, material, drugi stroški) ter tako omogočimo nadzor nad porabo virov ter nji-

hovo optimalno razporeditev na projektih in zunanaj projektov.

EPM 2010 je odlično orodje za **načrtovanje in spremljanje izvajanja projekta**. Podpira definiranje aktivnosti projekta (WBS), dodelitev virov na posamezne aktivnosti ter vodenje stroškov. Članom timov so tako dodeljene aktivnosti, po katerih **poročajo napredek in opravljeno delo**. Po potrditvi opravljenega dela se prilagaja tudi trenutni projektni načrt in se primerja z odobrenim projektnim načrtom, shranjenim v osnovnem načrtu projekta (»baseline«).

Preko celotnega življenjskega cikla projekta spremljamo finančne podatke projekta. Na osnovi plana in cene posameznih virov se izračunava planirana **vrednost projekta**. S spremljanjem izvajanja projekta pridobimo informacije o dejansko porabljenih vrednostih, druge podatke pa pridobimo z integracijo z drugimi sistemi, kot je na primer poslovni sistem (ERP).

Na podlagi zbranih podatkov pripravimo **poročila in/ali nadzorne plošče** (»dashboards«), ki prikazujejo aktualno stanje projektov in projektnih portfeljev. Deležniki (»stakeholders«) projekta in člani timov so tako vedno ažurno obveščeni o projektu in lahko primerno ukrepajo. Poročila in nadzorne plošče črpajo podatke iz svojih podatkovnih skladišč in drugih podatkovnih virov v podjetju. Sklop **poslovne inteligence in poročanja** omogoča enostavno pripravo poročil in rudarjenja po podatkih na osnovi vnesenih podatkov o projektih, aktivnostih, opravljenem delu, virih, tveganjih in težavah, rokih.

**Več informacij** o uvedbi projektnega vodenja v podjetje lahko pridobite na spletnem naslovu [goo.gl/YkO8Q](http://goo.gl/YkO8Q).

(P.R.)



**Agito, d. o. o.**

Tržaška 116, Ljubljana

01 2425 670

[www.agito.si](http://www.agito.si)

[info@agito.si](mailto:info@agito.si)